



**Die Gemeinde Niederwerrn (ca. 9.500 Einwohner) bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als**

**Helfer im gemeindlichen Bauhof (m/w/d),  
in Vollzeit, EG 4 TVöD mit 39,0 Std./Woche**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit bei Pflege und Unterhalt der öffentlichen Grünanlagen und repräsentativen Flächen
- Mitarbeit bei Anlage von Schmuckbeeten
- Mitarbeit bei Sanierung von bestehenden öffentlichen Grünanlagen mit Baum-, Strauch- und Staudenpflanzungen sowie Rasensaat
- Mitarbeit bei sämtlichen anfallenden Tätigkeiten des Bauhofbetriebes ist möglich
- Unterstützung von gemeindlichen Veranstaltungen aller Art
- Winterdienstbereitschaft, Winterdiensteinsätze und Kontrolldienste

#### **Ihr Profil:**

- Grds. ist keine abgeschlossene Berufsausbildung notwendig
- Baum-, Strauch- und Staudenkenntnisse - wünschenswert -
- Fachkundiger Umgang mit Maschinen für die Grünflächenpflege - wünschenswert -
- Maschinen- und Gerätekenntnisse (Radlader, Bagger & Traktor) - wünschenswert -
- Mindestens Führerscheinklasse B (C1E; CE wünschenswert)
- Körperliche Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Bereitschaft zur Mitarbeit bei allen anderen am Bauhof anfallenden Arbeiten
- Flexibilität und ein teamorientierter Arbeitsstil
- Schnelle Verfügbarkeit im Rahmen des Bereitschafts- u. Winterdienstes
- Bereitschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Niederwerrn aktiven Feuerwehrdienst zu leisten - wünschenswert -

#### **Unser Angebot:**

- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Feste Arbeitszeiten sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Einen Tag Sonderurlaub zum Geburtstag
- Fahrrad-Leasing
- Kostenlose Nutzung des eigenen Fitness-Raums und des wöchentlichen Rücken-Trainings
- Übernahme der Kosten für einen Führerschein der Klasse CE wird nach bestandener Probezeit in Aussicht gestellt

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Ihre aussagekräftige Bewerbung (per E-Mail im PDF-Format) richten Sie bitte bis zum 24.03.2023 an die E-Mailadresse [bewerbung@niederwerrn.de](mailto:bewerbung@niederwerrn.de) oder alternativ per Post an die Gemeinde Niederwerrn, Personalverwaltung, Schweinfurter Str. 54, 97464 Niederwerrn.**

**Haben Sie bitte Verständnis, dass zugesandte E-Mailbewerbungen in einem anderen Format als PDF aus Gründen des Datenschutzes nicht berücksichtigt werden können.**

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten oder inhaltliche Kopien fertigen dürfen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die personenbezogenen Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/Bewerberinnen den Datenschutzbestimmungen entsprechend vernichtet.

Für Datenschutzinformationen besuchen Sie bitte unsere Homepage [www.niederwerrn.de](http://www.niederwerrn.de)

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Guth-Portain (09721/4999-51) oder Frau Volkmer (09721/4999-52) zur Verfügung. Reisekosten werden nicht erstattet.