



**Die Gemeinde Niederwerrn (ca. 8.300 Einwohner) stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n**

## **Leiter/in des Fachbereichs Zentrale Dienste (m/w/d)**

**unbefristet in Vollzeit mit 39,0 Std./Woche ein.**

### **Ihre Aufgaben:**

- Die qualifizierte Beratung und Unterstützung der Bürgermeisterin in allen Belangen der allgemeinen Verwaltung
- Die Organisation der Verwaltung
- Die Leitung der Hauptverwaltung
- Kommunale Grundsatzfragen und kommunales Satzungsrecht, Vertragsrecht
- Sitzungsdienst und Teilnahme an Versammlungen
- Grundsatzfragen der Beschaffung und in der IT

### **Ihr Profil:**

- Beamter/Beamtin (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen; Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d) (BL II) oder vergleichbar
- Führungskompetenz, organisatorisches Geschick, selbstständiger Arbeitsstil und Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit
- Sicheres und bürgernahes Auftreten, sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute allgemeine EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und an sonstigen dienstlichen Terminen auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten

### **Unser Angebot:**

- Eine den beamtenrechtlichen Bestimmungen entsprechende Besoldung mit Beförderungsmöglichkeit bis zur Besoldungsgruppe A 12 bzw. leistungsgerechte Vergütung bis zur EG 11 TVöD mit den üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine verantwortungsvolle Führungsposition an zentraler Stelle der Kommunalverwaltung als öffentlicher Dienstleister
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungen

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Ihre aussagekräftige Bewerbung (möglichst per E-Mail im PDF-Format) richten Sie bitte bis zum 31.05.2021 an die E-Mailadresse [bewerbung@niederwerrn.de](mailto:bewerbung@niederwerrn.de) oder alternativ per Post an die Gemeinde Niederwerrn, Frau Erste Bürgermeisterin Bärmann, Schweinfurter Str. 54, 97464 Niederwerrn.**

**Haben Sie bitte Verständnis, dass zugesandte E-Mailbewerbungen in einem anderen Format als PDF aus Gründen des Datenschutzes nicht berücksichtigt werden können.**

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten oder inhaltliche Kopien fertigen dürfen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die personenbezogenen Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/Bewerberinnen den Datenschutzbestimmungen entsprechend vernichtet.

Für Datenschutzinformationen besuchen Sie bitte unsere Homepage [www.niederwerrn.de](http://www.niederwerrn.de)

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Erste Bürgermeisterin Bärmann (09721/4999-42) zur Verfügung.

Reisekosten werden nicht erstattet.