



Die Gemeinde Niederwerrn (ca. 8.300 Einwohner) sucht in Kooperation mit der Gemeinde Dittelbrunn (ca. 7.400 Einwohner) – vorbehaltlich einer Förderzusage durch das Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit – zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Mitarbeiter/in (m/w/d) im Klimaschutzmanagement

in Vollzeit mit 39,0 Std./Woche zunächst befristet auf zwei Jahre

Ihre Aufgaben:

- Erstellen eines Klimaschutzkonzepts oder strukturierte Kurzanalyse
- Evaluierung des lokalen Anpassungsbedarfs an den Klimawandel, Initiierung und Umsetzung von Projekten zur Anpassung an die erwarteten Folgen des Klimawandels
- Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger bei klimaschutzrelevanten Fragestellungen
- Fördermöglichkeiten prüfen und Projektanträge ausarbeiten
- Analyse der Klimaschutzpotentiale
- Schulung von Mitarbeitern sowie von Nutzern der gemeindlichen Einrichtungen im Sinne der klimaorientierten Weiterbildung
- Erarbeitung konkreter Maßnahmen und Projekte für den öffentlichen und privaten Bereich

Ihr Profil:

- Qualifizierter Hochschulabschluss (Bachelor) möglichst in einer naturwissenschaftlichen oder technischen Fachrichtung (Energie, Klimaschutz, Umwelt, Hochbau) oder gleichwertige Studienrichtung
- Idealerweise Berufserfahrung in den Bereichen Klimaschutz und erneuerbare Energien
- Kenntnisse der kommunalen Verwaltungsstruktur sind von Vorteil
- Selbstständige und kooperative Arbeitsweise gepaart mit Flexibilität und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse, Umgang mit MS-Office
- Erfahrungen im Prozess- und Projektmanagement sowie sehr gute Kommunikations-, Koordinations-, Durchsetzungs- und Präsentierfähigkeit
- Bereitschaft, bei Bedarf auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten zu arbeiten
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot:

- Ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Die Vergütung richtet sich entsprechend Ihrer Qualifikation nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Ihre aussagekräftige Bewerbung (möglichst per E-Mail im PDF-Format) richten Sie bitte bis zum 15.01.2021 an die E-Mailadresse bewerbung@niederwerrn.de oder alternativ per Post an die Gemeinde Niederwerrn, Frau 1. Bürgermeisterin Bärmann, Schweinfurter Str. 54, 97464 Niederwerrn.

Haben Sie bitte Verständnis, dass zugesandte E-Mailbewerbungen in einem anderen Format als PDF aus Gründen des Datenschutzes nicht berücksichtigt werden können.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten oder inhaltliche Kopien fertigen dürfen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die personenbezogenen Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/Bewerberinnen den Datenschutzbestimmungen entsprechend vernichtet.

Für Datenschutzinformationen besuchen Sie bitte unsere Homepage www.niederwerrn.de

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Fachbereichsleiterin Zentrale Dienste Frau Steinlein (09721/4999-51) zur Verfügung.

Reisekosten werden nicht erstattet.