



Die Gemeinde Niederwerrn (ca. 8.300 Einwohner) stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kassenverwalter/in

unbefristet in Vollzeit mit 39,0 Std./Woche ein.

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Gemeindekasse
- Erledigung der Kassengeschäfte, Buchhaltung und Zahlungsverkehr
- Erstellen der kassenmäßigen Abschlüsse
- Verwaltung und Abwicklung im Bereich des Mahnwesens

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Angestelltenlehrgang I oder Beamter/in der 2. Qualifikationsebene oder vergleichbare Ausbildung
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen, vorzugsweise praktische Erfahrungen mit den Anwendungsprogrammen von Komuna (CIP-KD)
- Zielorientiertes und wirtschaftliches Handeln
- Schnelle Auffassungsgabe und ein gutes Zahlenverständnis
- Kommunikationsfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise

Unser Angebot:

- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit abwechslungsreichem Aufgabengebiet
- familienfreundliche geregelte Arbeitszeiten mit Gleitzeit
- eine Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und Ihrer persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (einschließlich Sonderzahlungen, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge)
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungen

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (möglichst per E-Mail im PDF-Format) richten Sie bitte bis zum 29.01.2021 an die E-Mailadresse bewerbung@niederwerrn.de oder alternativ per Post an die Gemeinde Niederwerrn, Frau 1. Bürgermeisterin Bärmann, Schweinfurter Str. 54, 97464 Niederwerrn.

Haben Sie bitte Verständnis, dass zugesandte E-Mailbewerbungen in einem anderen Format als PDF aus Gründen des Datenschutzes nicht berücksichtigt werden können.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten oder inhaltliche Kopien fertigen dürfen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die personenbezogenen Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/Bewerberinnen den Datenschutzbestimmungen entsprechend vernichtet.

Die Datenschutzinformationen finden Sie [hier](#).

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Leiter der Finanzverwaltung Herr Harth (09721/4999-61) zur Verfügung.

Reisekosten werden nicht erstattet.